



Examenreglement SV Land

V100.26

Specialisten Sociale Zekerheid

1. Gehanteerde begrippen

- **Bevoegd gezag:** De directie van SV Land.
- **Bezwaarregeling:** Bevat richtlijnen op basis waarvan de Commissie Klachten en Bezwaren bezwaarschriften behandelt.
- **Commissie Klachten en Bezwaren:** Onafhankelijke commissie die klachten en bezwaren behandelt op basis van de “Klachtenregeling SV Land” en de “Bezwarenregeling SV Land”.
- **Team opleidingen:** Het team van opleidingscoördinatoren van SV Land dat verantwoordelijk is voor het goede verloop van het examen.
- **Corrector:** Persoon die examens nakijkt.
- **Trainer:** Persoon die lesgeeft in een opleiding.
- **Examencommissie:** Commissie ingesteld door SV Land voor toezicht op de kwaliteit van de examens.
- **Examenreglement:** Document met regels over de kwaliteit van de examinering en de rol van de examencommissie.
- **Examenvorm:** Wijze waarop geëxamineerd wordt.
- **Klachtenregeling:** Richtlijnen voor het behandelen van klachten door de Commissie Klachten en Bezwaren.
- **Learning Management System (LMS):** De digitale leer- en examenomgeving van SV Land.
- **Manager Opleidingen:** Eindverantwoordelijke voor opleidingen binnen SV Land.
- **Programmamanager:** Verantwoordelijke voor het operationele proces rond de opleiding.

2. Kwaliteitsborging examens

SV Land streeft naar optimale kwaliteit van haar examens en werkt aan continue verbetering. Het bevoegd gezag, vertegenwoordigd door de directie van SV Land, is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de examens. Het toezicht hierop is gedelegeerd aan de onafhankelijke examencommissie, die de benodigde handvatten krijgt om de kwaliteit te waarborgen.

Dit examenreglement geldt voor alle examens die behoren tot de opleidingen van SV Land, zowel fysiek als online. Daar waar studiewijzers of handleidingen aanvullende of afwijkende eisen bevatten, zijn deze leidend.

3. Examenvormen

Het examen wordt standaard online afgenomen via de LMS van SV Land. Indien een deelnemer de voorkeur geeft aan een fysiek examen op papier, blijft het huidige reglement van kracht. Het verzoek voor een fysiek examen moet uiterlijk twee weken voor de examendatum worden ingediend bij het Team Opleidingen SV Land.

4. Geldigheidsduur van gevolgde colleges en examens

De resultaten van een examen en de geldigheid van gevolgde colleges blijven één jaar geldig voor vervolgstappen, zoals herexamens. Na dit jaar vervallen de resultaten, tenzij anders bepaald.

5. Aangepaste examenfaciliteiten

Deelnemers die bijvoorbeeld door dyslexie of slechtziendheid extra tijd, een voorgelezen examen of andere aangepaste faciliteiten nodig hebben, dienen dit bij start van de opleiding kenbaar te maken bij Team Opleidingen. Een verzoek moet schriftelijk worden aangevraagd. De examencommissie beoordeelt de aanvraag en bepaalt of de faciliteiten worden toegekend.

6. De examencommissie

- **6.1** Het bevoegd gezag van SV Land stelt een examencommissie in voor toezicht op de kwaliteit van de examinering.

- **6.2** De examencommissie bestaat uit een voorzitter, een secretaris en minimaal twee onafhankelijke leden, voorgedragen door het bevoegd gezag.
- **6.3** De examencommissie kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen over de kwaliteit van de examinering en de processen daaromheen.
- **6.4** Daar waar dit reglement niet in voorziet, beslist de examencommissie.

7. Uitvoering van het examen

- **7.1 Hulpmiddelen:** Kandidaten mogen gebruikmaken van vooraf aangegeven materiaal.
- **7.2 Onregelmatigheden:** Bij fraude of misleiding kan de programma manager en de examencommissie het examen ongeldig verklaren en de kandidaat uitsluiten van verdere deelname.
- **7.3 De opleidingscoördinator:** Voor het online examen is een opleidingscoördinator of afgezant per e-mail of telefonisch beschikbaar voor vragen. Bij een schriftelijk examen surveilleert de opleidingscoördinator.

8. Procedures na afname van het examen

- **8.1 Normering:** Beoordelingen worden uitgedrukt in cijfers van 1 tot 10, waarbij de cijfers worden afgerond op gehele getallen of tot één decimaal.
- **8.2 Beoordeling:** Schriftelijke examens worden beoordeeld door minimaal één corrector. Bij twijfel over de beoordeling (cijfers 5-6) wordt het examen door een tweede corrector beoordeeld. Online examens worden, indien mogelijk, automatisch door LMS nagekeken. Beoordelingen lager dan 5,5 worden beschouwd als onvoldoende.
- **8.3 Beoordeling praktijkopdrachten:** Door de praktijkgerichte manier van opleiden toetst SV Land ook door middel van praktijkopdrachten. Voorbeelden van praktijkopdrachten zijn; reflectieverslag, beleidsnotitie, casusbeschrijving, creatieve opdracht, peer review, etc. Voor de beoordeling van deze praktijkopdrachten moet er een beoordelingsformulier in de studiewijzer van de betreffende module zijn opgenomen, zodat de cursist weet wat er van hem/haar verwacht wordt. Beoordelingen worden binnen 4 weken gedeeld.
- **8.3 Geldigheidsduur:** De geldigheid van behaalde resultaten is één jaar, tenzij anders bepaald.
- **8.4 Termijn bekendmaking uitslag:** Schriftelijke examens worden binnen 4 weken na afloop bekendgemaakt. Resultaten van online examens worden, indien mogelijk, direct na afloop van het examen bekendgemaakt. Als directe bekendmaking niet mogelijk is, worden de resultaten binnen 4 weken bekendgemaakt.
- **8.5 Inzagerecht:** Er is geen recht op inzage in examens en de bijbehorende beoordelingscriteria. Studenten die een onvoldoende hebben behaald, kunnen contact krijgen met de trainer om de beoordelingscriteria en de gemaakte fouten te bespreken.
- **8.6 Herexamen:** Wanneer een kandidaat een voldoende heeft behaald en toch een herexamen wil doen en daarmee aangeeft uitleg te willen hebben over het gemaakte examen. Doet de kandidaat tegelijkertijd afstand van het eerder behaalde punt en vervalt het punt van het eerste examen.
- **8.7 Ondertekening diploma:** De directeur van SV Land ondertekent het diploma in opdracht van de examencommissie.
- **8.8 Bewaring:** De examenopgaven voor schriftelijke en online examens, evenals de schriftelijk verstrekte opdracht(en) voor een werkstuk of andere onderdelen van het examenprogramma, en de door de kandidaat gemaakte uitwerking(en), worden onder verantwoordelijkheid van de examencommissie gedurende een termijn van twaalf maanden bewaard. Indien een kandidaat een bezwaarschrift indient met betrekking tot zijn studie(resultaten) of beslissingen van de examencommissie, zorgt de examencommissie, indien noodzakelijk, voor verlenging van de bewaartermijn totdat er een definitieve uitspraak is gedaan.
- **8.9 Geheimhouding:** Ten aanzien van examenopgaven met bijbehorende normering(en) voor de beoordeling wordt door alle betrokkenen geheimhouding in acht genomen.
- **8.10 Verhinderend deelname examenonderdeel:** Indien een kandidaat door overmacht of door zwaarwegende persoonlijke omstandigheden verhinderd is deel te nemen aan een examenonderdeel kan aan een herexamen worden deelgenomen.

6. Bezwaar

- **6.1 Mogelijkheden tot bezwaar:** Een kandidaat die aan een examen heeft deelgenomen, kan een bezwaar bij de Commissie klachten en bezwaren indienen; de (wijze) van beoordeling van een examen, de omstandigheden waaronder een examen heeft plaats gevonden, de aard van de examenopgaven in relatie tot de in de studiewijzer geformuleerde leerdoelen en/of eindtermen uitsluiting van (verdere)deelname aan een examen.
- **6.2 Indienen van bezwaar:** Een bezwaar dient altijd schriftelijk of per e-mail ondertekend en binnen drie weken na het examen, of binnen drie weken na bekendmaking van de uitslag, bij de Commissie klachten en bezwaren te worden ingediend. Het bezwaar moet gericht zijn aan het secretariaat van de commissie klachten en bezwaren. U kunt het bezwaar mailen naar bezwaar@svland.nl.
- **6.3 Adviescommissie:** De examencommissie laat zich aangaande ingediende bezwaren adviseren door de Commissie klachten en bezwaren SV Land .
- **6.4 Advies aan examencommissie:** De Commissie klachten en bezwaren brengt advies uit aan de examencommissie overeenkomstig het examenreglement en de bezwaar- en/of klachtenregeling SV Land.
- **6.5 Besluit examencommissie:** De examencommissie bekrachtigt het advies van de Commissie klachten en bezwaren. De examencommissie kan, indien de kwaliteit van de behandeling van het bezwaar daartoe aanleiding geeft, besluiten het advies in het geheel niet, of deels niet te bekrachtigen.
- **6.6 Termijn bezwaarprocedure:** De gehele bezwaarprocedure duurt maximaal 14 weken.
- **6.7 Beroep:** De beslissing van de examencommissie is niet vatbaar voor beroep.